

Жалпы билим берүү уюмдарында жылдык, жарым жылдык, чейректик, кундөлүк коюлган баалардын тартиби жөнүндөгү

ЖОБО

1.Жалпы жобо

- Жалпы билим берүү уюмдарында билим алган ар бир окуучу өзүнүн баа алуу менен аныкталган билимин максималдык объективдүү жана калыс баалануусуна укуктуу.
 - Бул жабо Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндө” мыйзамына ылайык, Кыргыз Республикасынын Билим берүү, илим жана маданият министрлигинин 29.12.2000. №703/1 жарлыгы менен бекитилген Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүүчү мектептериндеги иш кагаздарын жүргүзүү боюнча нускама жалпы билим берүү уюмдарында жылдык, жарым жылдык, чейректик, күндөлүк коюлган баалардын тартибин тартипке келтириет.
 - Бардык педагогдук кызматкерлер (мындан ары мугалимдер) өздөрүнүн ишмердүүлүгүндө ушул жобону жетекчиликке альышып, окуу программаларын өздөштүрүүдө сабак боюнча кайрылган ар бир окуучуга жардам берүүгө милдеттүү.
 - Бардык окуучулар сабактар боюнча окуу программынын өздөштүрүүгө бардык күчтөрүн жумшоого, үй тапшырмаларын өз убагында жана толук көлөмдө аткарууга, сабактарга даярданууга, өздөрүнүн тырышчаактыгын жана каалоолорун көрсөтүүгө милдеттүү, кандайдыр бир кыйынчылыктар жаралса, токтоосуз жардам сурап, мугалимдерге кайрыла альшат.

2. Баалоонун жардамы менен окуучулардын билимин баалоо

- 2.1. Жалпы билим берүү уюмдарында окуучулардын билимин баалоо “5” (эң жакшы), “4” (жакшы), “3” (канааттандырлых), “2” (канааттандырлых эмес) бааларын коую менен ишке ашырылат. Окуучулардын ар кандай сабактар боюнча оозеки же жазуу түрүндөгү жоопторуна баа коуюлардын критерийлери КРнын ББЖИМНЫН, Бишкек шаарынын Билим берүү башкармалыгынын нормативлик документтери менен белгиленет.

2.2. Окуучуларга қоюлған баалар тәмөнделгүдәй болуп бөлүнет:

- күндөлүк - баалар, окуу жылышын ичинде мугалим тарабынан 2-11-класстардын класстык журналдарына жана күндөлүктөрүн, коюлган баалар;
 - чейректик – баалар, чейректин жыйынтыгы боюнча мугалим тарабынан 2-9-класстардын класстык журналдарына жана күндөлүктөрүне коюлган баалар. Окуучунун класстык журналдагы чейрек ичинде жана күндө алган бардык бааларынын жыйындысы чейректик бааларды коюу үчүн бирден бир фактылык материал болуп эсептелинет;
 - жарым жылдык - баалар, жарым жылдыктын жыйынтыгы боюнча мугалимдер тарабынан 10-11-класстардын класстык журналдарына жана күндөлүктөрүн, (зачеттук китепчелерине) коюлган баалар;
 - 2-класстан 11-класстарда күндөлүктөргө (зачеттук китепчеге) жана класстык журналдарга коюлган баалары. Окуучунун окуу жылышын жарым жылдыгында жана класстык журналдагы күндө алган бардык бааларынын жыйындысы жарым жылдык бааларды коюу учун бирден бир фактылык материал болуп эсептелинет;

- жылдык – баалар, окуу жылынын жыйынтыгы боюнча мугалимдер тарабынан 2-11-класстардын класстык журналдарына жана күндөлүктөрүн, (зачеттүк китечелерине) коюлган баалар. Окуучунун окуу жылы ичинде алган бардык чейректик (жарым жылдык) бааларынын жыйындысы жылдык бааларды коюу үчүн бирден бир фактылык материал болуп эсептелинет.

3. Күндөлүк баалоо

3.1. Күнде коюлган баа - жалпы билим берүү уюмдарынын окуу планына кирген сабактар боюнча окуу программасынын ар кандай бөлүктөрү (тема, кичitema, пункт ж.б.) боюнча окуучунун билимин баалоо максатында мугалим тарабынан коюлат.

3.2. Күндөлүк бааны класста сабак берген мугалим же педагог жок болуп калган учурда ОТИ боюнча директордун орун басарынын көрсөтмөсүй боюнча аны алмаштырган мугалим коёт.

3.3. Мугалим күндөлүк бааны төмөндөгү учурларда коёт:

- окуучунун ордунаң же доскага чыгып айттып берген оозеки жообуна;
- окуучуга берилген жазуу түрүндөгү үй ишине жана аткаруусуна;
- эгерде окуучу бул сабакта аткарылган үй тапшырмасын көрсөтүүдөн баш тартса, сабакта же кошумча сабакта ушул сабакка сунушталган үй тапшырманын курамындагы жазуу тапшырмасына;
- жумушчу дептеринде аткарылган класстык жазуу иштерине;
- аткаруу мөөнөтү 25 минутадан ашпаган жана 15 минутадан кем болбогон өз алдынча аткарылган тапшырмаларга (өз алдынча иштөө, карточка менен иштөө ж.б.);
- жазуу иштеринин ар кандай түрлөрүнө (сөздүк жат жазуу, математикалык текшерүү иштери, дил баян ж.б.);
- окуучунун үйдөн даярдан келген билдириүүлөрү (реферат, доклад, презентация);
- аудирлөө.

Жазуу иштери, билдириүү, үйгө берилген дил баян сыйктуу жазуу иштерин текшерүү учурларынан тышкары мезгилде ушундай күнүмдүк бааларды мугалим болуп жаткан сабакта класстык журналга жана күндөлүкке коюу керек. Көрсөтүлгөн жазуу иштерин, үйгө берилген дил баяндан башкасын, мугалим эки күндүн ичинде текшерип, баалар окуучунун класстык журналына жана күндөлүгүн, коюлушу керек.

3.4. Предмет боюнча тематикалык планда каралган

- текшерүү иши;
- дил баян;
- баяндама;
- тест;
- лабораториялык иш;
- практикалык иш;
- контролдүк окуу, сүйлөө, аудирлөө;
- окуу техникасын текшерүү сыйктуу окутуучу иш-чарага күндөлүк бааны коюуга мугалим милдеттүү.

3.5. Мугалим белгилүү себептер менен сабакка келбей калган окуучуга өтүлгөн темалар, окуучу тарабынан берилген суроолорго консультация берүүгө милдеттүү.

3.6. Мугалим окуучу келбей калган убакта өтүлгөн темаларды аткарууга ушул жобону 3.4.пунктунда көрсөтүлгөндөй кошумча сабакта же башка сабактарда милдеттенидирүүгүүккүтүү.

3.7. Күндөлүк баалар ушул жобонун 3.4. пунктунда көрсөтүлгөндөй үйге берилген дил баяндын баасын мугалим журналга 4 күндөн кем эмес мөөнөттүн ичинде коюшу керек

3.8. Мугалимге төмөндөгү учурларда күндөлүк бааны коюуга тынуу салынат:

- сабактагы жана танапис убагындагы окуучунун жүрүм-турумуна;
- эгерде окуучунун үй тапшырмасына берилген жазуу иши жок болсо;
- окуучу келбей калган учурдагы өтүлгөн сабакта берилген үй тапшырмага.

4. Чейректик, жарым жылдык жана жылдык баалар

4.1. Чейректик (жарым жылдык) жана жылдык бааларды бул класста сабак өткөн мугалим ал эми ал жок учурда окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары же директо коёт.

4.2. Сабак боюнча чейректик (жарым жылдык) жана жылдык баалар мугалим тарабына класстык журналга окуу мезгилиниң аякташына (чейректик, жарым жылдык, жылдык) ү сабак калганда, бирок каникулдун биринчи күнүнө чейинки төрт календарлык күндөн ке эмес коюлушу керек.

4.3. Чейректик (жарым жылдык) жана жылдык баалар окуучулардын күндөлүктөрүн класс жетекчи, ал эми ал жок учурда директор акыркы окуу куну дайындалған ада тарабынан коюлат.

4.4. Чейректик баа аталған сабак боюнча 2-9-класстардын окуучуларына математикалык мыйзамдар боюнча окуу чейрегинин ичинде алган бааларынын жалпы санынын орточо арифметикалык санын бүтүнгө айландырылған орточо саны коюлат.

4.5. Жарым жылдык баа аталған сабак боюнча 10-11-класстардын окуучуларын математикалык мыйзамдар боюнча жарым жылдын ичинде алган бааларынын жалпы санынын орточо арифметикалык санын бүтүнгө айландырылған орточо саны коюлат.

4.6. Класс аралык аттестацияга чыгарылбаган сабактар боюнча жылдык баа 2-класстардын окуучуларына математикалык мыйзамдар боюнча аталған сабак боюн алынған чейректик баалардын орточо арифметикалык санын бүтүнгө айландырылған сан №1 тиркемеде көрсөтүлгөн өзгөчө учурлардан тышкары коюлат.

4.7. Класс аралык аттестацияга чыгарылбаган сабактар боюнча жылдык баа 10-1 класстардын окуучуларына математикалык мыйзамдар боюнча аталған сабак боюн алынған чейректик баалардын орточо арифметикалык санын бүтүнгө айландырылған сан №2 тиркемеде көрсөтүлгөн өзгөчө учурлардан тышкары коюлат.

4.8. Класс аралык аттестацияга чыгарылған сабактар боюнча жылдык баа окуучулар “Жалпы билим берүү уюмдарындагы класс аралык аттестация жөнүндө” жобого ылайы коюлат.

5. Мугалимдердин, мектеп администрациясынын жана окуучулардын ат зиелеринин (мыйзамдуу оқулдорунун) талаш маселелерди чечүүсү

5.1. Жалпы билим берүү уюмдарының бардык мугалимдери бил Жобону кыйшауусуз так аткарууга жооп беришет, ал эми оку-тарбия боюнча директордун орун басарлары педагогикалык жамааттын ишмердүүлүгүн баалоону үзгүлтүксүз текшерип турушат, талаш кырдаалдарды чечүү үчүн окуучулардын мыйзамдуу кызыкчылкытарын жогору коюу менен бардык чараларды көрүшет.

5.2. Жалпы билим берүү уюмдарының бардык мугалимдери окуучулардын күнүмдүк жетишүүсү боюнча ата-энелерге (мыйзамдуу өкүлдөргө), аларды мектепке чакыруу менен ата-энелер чогулушунда, же почта аркылуу кат түрүндө кайрылуу менен өз учурунда маалымат берүүгө жооп бериштэй.

5.3. Канааттандырлых эмес чейректик (жарым жылдык) баа коюлганда мугалим кийинки окуу чейректе окуучуга окуу программаны өздөштүрүү боюнча жардам берүү чараларын көрүүгө милдеттүү.

5.4. Окуучулардын ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) ата-энелер чогулушуна катышууга, өзүнүн баласынын күнүмдүк жетишүүсүн дайыма текшерүүгө, сабакка даярданууга жана үй тапшырмаларды сапаттуу жана өз учурунда аткарууга бардык керектүү шарттарды түзүүгө, кошумча сабактарга катышуусун жана предмет боюнча канвааттандырлык эмес чейректик бааларды (жарым жылдык, жылдык) жоюусун текшерүүнү камсыз кылууга милдеттүү.

5.5. Окуучунун ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдерүү) жазуу ишинин баасы менен макул болбогон учурда анын объективдүү коюлушун текшерүү өтүнүчүү менен окуутарбия иштери боюнча директордун орун басарына же мектептин директоруна кат түрүндө, кайрылууга укугу бар.

5.6. Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары жазуу иши боюнча коюлган баанын объективдүүлүгүн текшерүү боюнча текшерүү комиссиясын түзүү жөнүндө буйрук чыгарат. Комиссиянын курамына, төмөндөгүлөр кирет: окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары, эки мугалим, анын ичинде каралып жаткан бааны койгон мугалим. Комиссия ата-энелердин (мыйзамдуу өкүлдөрү) катышуусунда жазуу ишине коюлган баанын объективдүүлүгүн текшерет жана аны өзгөртүү же өзгөрүүсүз калтыруу жөнүндө чечим кабыл алат.