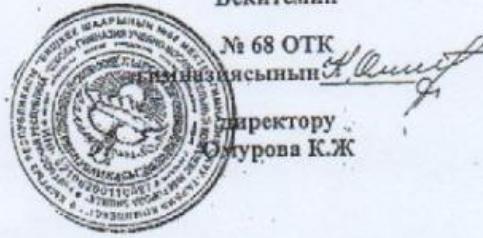


Бекитемин



№ 68 гимназия мектебинин кафедрасы жөнүндө
жобо.

1. Жалпы жоболор

1.1 Кафедра мектеп гимназиясынын структуралык белгүмү болуп саналат. Ал окуу процессинин уюшулушун, анын илмий- методикалык жактан толук программалар менен камсыздандырылат жана конкреттүү билимди же окуу дисциплиналардык илмий- методикалык иштерди реализациялайт.

Кафедра мектеп-гимназиясынын илмий-методикалык кеңеши тарабынан иштелип чыккан жана бекитилген мамилелерди жана стратегияларды ишке ашырат, мектеп- гимназиясынын перспективдүү жана жылдык пландарына карата жобого ылайык езүнүн ишин уюштурат.

1.2. Кафедра илмий-методикалык кеңештин көрсөтмөсү жана директордун приказы менен уюшулат.

1.3. Кафедранын ишмердигинин максаттары :

- Билим берүүнүн мамлекеттик (регионалдык) стандартынын негизинде билимдин конкреттүү областарында жана окуу дисциплинасында мектеп- гимназияда окутуунун уюшулушунун мазмунун жана формасын иштеп чыгуу, окуу процессинин уюшулушун же мазмунун андан ары енүктүрүүсү боюнча актуаддуу проблемаларды иштеп чыгуу(информацийлык технологияларды киргизүү, тарбия ишинин конкреттүү бағытын иштеп чыгуу, билим берүүнүн альтернативдүү формасынын мазмунун жана уюшулушу иштеп чыгуу)
- Окуучулардын жашы жана жеке өзгөчөлүктөрү, алардын кызыкчылыктары жана мүмкүнчүлүктөрү боюнча билим берүү процессинин билимдин конкреттүү областарында жана окуу дисциплиналарында реализацияланышы.
- Мектеп-гимназиясынын педагогикалык кызметкерлеринин аттестациясы жана алардын квалификациясын жогорулатуу.
- Изилдөө, эксперименталдык иштерге мектеп-гимназиясынын педагогикалык кызметкерлерин кызыктыруу, бул боюнча тиешелүү иштерди уюштуруу, иштердин жүрүшүнүн жыйынтыгын көзөмелдөө.

1.4 Кафедранын негизги маселелери:

- Бекитилген милдеттүү жана кошумча окуу программалары боюнча пландардын түзүү, курсарды етүү, информацийлык жаңы технологиилар боюнча экспертизаларды жүргүзүү жана бул иштер боюнча методикалык концепцияларды иштеп чыгуу.
- Интеграцияланган окуу курсарды иштеп чыгуу, мектеп-гимназиясынын окуу пландарына алардын ордун жана көлемүн аныктоо.

- Мектеп-гимназиянын окуу программасына ылыйк кафедрага тиешелүү план программаларды коректирлөө
- Билим берүүнүн мазмунуна ылыйк окуучуларга ездештүрүү дөнгөзлине жараша талаптарды калыптаңдыруу.
- Окуучуларга жекече билим берүү боюнча билим берүүнүн реалдуу траекториясын тандап алууга карата атайын курстарды жана факультативдик курстарды мектеп гимназиясынын окуу программасынын негизинде пландоо.
- Окуу планынын базалык жана вариативдик компоненттерин ездештүрүүгө белүнгөн saatтар менен кошо окуу жүктөмдөрүн факультативдик жана жекече сабактарга белүштүрүү.
- Эки же андан ашык билим алуу чейресүндө окуу программасына интеграцияланган курстарды реализациялоо жана анын аprobацияга берүү менен окуу программасына сунуштоо.
- Мектеп-гимназиянын чыгармачылык менен иштеген мугалимдеринин тажрыйбаларын жайлалтуу.
- Кафедра мүчелерүүн аттестациядан өтүшүнө даярдоо жана алдыңкы мугалимдерин мамлекеттик сыйлыктарга көрсөтүү.
- Кафедра мүчелерүү менен иштелип чыккан илимий -методикалык материалдарды талкуулоо, рецензиялоо жана алдыңкы инициативдик иштерди жылдык пландарга сунуштоо.
- Билим берүүде инновациялык ишмердиктүүн жүрүшүнүн эффективдүүлүгүн анализдоо.
- Кафедранын профили боюнча билим берүү процессинде илимий -методикалык адабияттар менен камсыздалышы боюнча маалымат берүү.
- Кафедра мүчелерүүн илимий -изилдөө иштерин уюштурушу боюнча көзөмөлдөө.
- Мектеп-гимназиянын илимий -методикалык ишинин мазмуну жана уюштурулушу боюнча сунуштарды киргизүү (анын ичинде илимий- методикалык көңөштүн ишмердиги боюнча)
- Кафедра илимий-методикалык, илимий практикалык конференцияларды, методикалык семинарларды уюштурууга жана өткөрүүгө катышуу.
- Кафедра өзүнүн компетенциясынын чөгинде перспективдүү пландарды иштеп чыгуу, инновациялык ойлорду сунуштоо, сабактардын иштелмелери жана диддактикалык материалдардын банктарын өнүктүрүү боюнча иштерди уюштуруу.
- Жалпы орто билим берүү мекмелери , жогорку орто окуу жайлары, райондук, шаардык билим берүү мекмелери жана билим берүү системасы менен кызматташкан аналогиялык мекмелер менен байланышып кызматташууну өнүктүрүү.
- Мектеп-гимназиясынын материалдык базасын өнүктүрүүгө карата , кафедра мүчелөрүнүн ишмердиги боюнча сунуштарды иштеп чыгуу.
- Кафедра мүчелерүүнүн күчү менен төлөнүүчү кошумча билим берүү кызматы боюнча сунуштарды иштеп чыгуу.

- Окуучулардын билим алуу боюнча деңгээлинин мониторингин түзүп туруу жана диагностикалык методикалык анализдөө менен адаптациялануучу ыкмаларды иштеп чыгуу.
- ПИЭР программасынын чегинде техникалык маселерди аткаруу үчүн убактылуу илимий-изилдөө коллективин уюштуруу алардын ишмердигин көзөмөлдөө.
- Илимий окуу программалары боюнча 10-11-класстарынын окуучуларынан жана мугалимдерден түзүлгөн методикалык микрогруппаларды жетектеп иштөөнү колго алуу
- Кафедранын ишмердиги бююнча түзүлгөн жекече жанакафедралык календардык пландар, окуу планына, мектеп гимназиясынын окуу боюнча жүргүтмесүнө, мектеп гимназиясынын енүгүү плăнына жаравша уюштурулат.

2. Структурасы жана башкаруусу

2.1 Кафедра билимдин белгилүү бир аймактын педагогдорун бириттире (бештен кем эмес). Кафедранын сандык курамы-чектелбейт жана штаттык негизде, ошондой эле биргелешкен шартта билимдин конкреттүү областында окуу предмети менен иштеген педагогикалык кызматкерлердин саны менен аныкталат. Кафедранын айрым заседаниелерине 10-11-класстарынын окуучулары да катыша альшат. Мектеп гимназиянын кызматкерлери бир нече заседаниенин ишине катыша алат.

2.2 Кафедра башчылары кафедранын заседаниесинде альтернативдүү негизде педагогдордон шайланат. Аладын мектеп-гимназиясындагы эмгек стажысы 5 жылдан кем эмес болушу керек. Кафедра башчылары 3 жылдык мөөнөтке шайланат. Бирок, эки мөөнөтке катар шайланбайт. Кафедра башчылары мектеп директорунун буйругу менен бекитилет. Мектеп гимназиясынын директору кафедра башчысын 1 жылдан көп эмес мөөнөтке шайлоого укугу бар. Андан кийин кафедра улантып, кафедра башчысынын шайлоосун жүргүзушет.

2.3. Кафедра башчысынын ишмердиги жумасына 4 сааттан эсептелип теленет.

Кафедра башчысы :

- Кафедранын ишмердигин жектектейт.
- Кафедранын заседаниесин еткерет.
- Кафедранын перспективдүү жана календардык пландарын түзет.
- Аладын ишке ашышын контролдойт.
- Кафедра мүчөлөрүнүк ар түрдүү формадагы кесиптик деңгээлин жогорулатуучу курстардан, окуулардан етуусун пландайт.
- Мугалимдердин ојсу программы боюнча жекече иштеринин аткарылышы боюнча берген анализдик отчетторун талкуудан еткерет.
- Кафедра мүчөлөрүнүн аттестациядан етүшүнө карата, мугалимге тиешелүү жана керектүү материалды камсыздайт
- Илимий -методикалык кеңешмелерде кафедраны көрсөтөт.
- Мектеп-гимназиясынын администрациясына кафедранын сунушу боюнча билим берүү программын енүктүрүү, уюштуруу методикалык материалдык жактан камсыздандыруу боюнча сунуштарды киргизет.

- Алдыңкы педагогикалык иш тажрыйбаларды алып чыгуу максатында башка предметтерден сабак берген педагогдордун сабактарына катышышат.
- Кафедранын заседаниесинде кафедра мүчелерүнүн алдыңкы иш тажрыйбалары жалпыланат жана көрсөтүлөт.
- Кафедранын негизги формасы-кафедранын заседаниеси, ал 1 айда бирдөн кем эмес еткерүлүп турулат. Кафедранын мүчөлөрү илимий методикалык семинарларды, конференцияларды даярдоого жана еткөрүүгө катышышат.
- Кафедра билим берүүнүн процессине боюнча иштин туура реализацияланышына жана кабыл алган пландарынан убагында так, туура жыйынтык чыгарууга милдеттүү
- Кафедранын ишмердиги боюнча жалпы координациясын мектеп-гимназиянын илимий методикалык иштер боюнча директордун орун басары ишке ашырат.

3. Кафедранын(документ) иш кагаздары :

- Кафедра боюнча түзүлген жобо
- Мектеп-гимназиясынын директору тарабынан бекитилгөн кафедранын стратегиялык жана перспективалык пландары жана календардык пландары
- Илимий методикалык иштер боюнча дир.орун басары бекиткен иш планы жана мүчөлөрүнүн толук даректүү тизмелери.
- Кафедранын профили боюнча келген бүйрүктар, сунуштар, методикалык иштелмелер жана нормативдик документтер.
- Кафедранын ишмердигин илимий методикалык концепциясы.
- Кафедранын заседаниесинде кабыл алынган илимий – методикалык иштер боюнча семинарлардын пландары.
- Кафедранын Заседаниесинин протоколдору
- Кафедранын иши боюнча (мурунку окуу жылындагы) жылдык, тематикалык отчеттору.
- Кафедранын профили боюнча кошумча окуу программалары (анын ичинде автордук)
- Кафедранын дисциплиналары боюнча болжолдуу тематикалык пландаштыруу.
- Мугалимдердин профессиналдык компетенттүүлүгүнүн деңгээлинин диагностикалык технологиялар боюнча материалдары
- Сабактын «әң мыкты»иштелмелери жана вздук анализдери
- Кафедранын мүчелерүнүн инновациялык технологиялар менен уюштурулган банктары.
- Кафедрага көркөтүү методикалык көрсөтмө куралдар жана окуу куралдары боюнча жазылган заявканын кечүрмөлөрү.